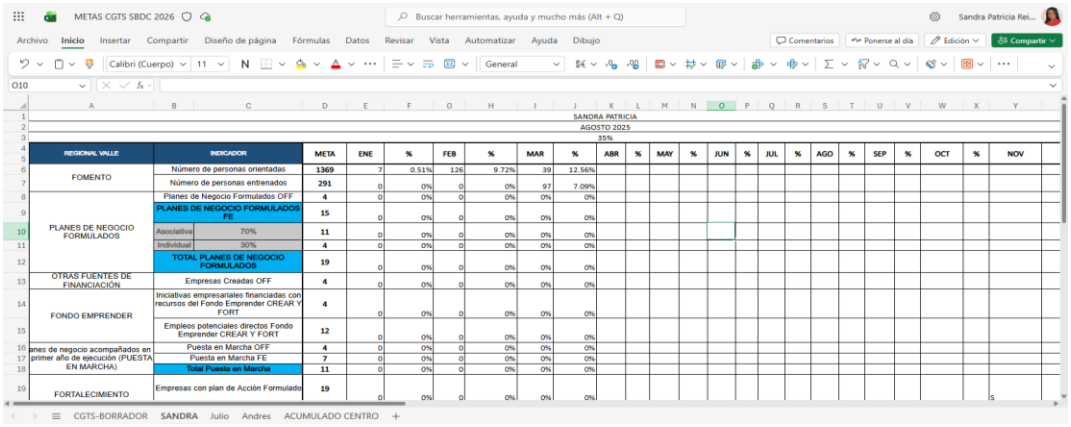
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO EVIDENCIA MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, abril de 2026

Señor
Edgar Orlando Herrera Prieto
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8958190
Subdirector
Centro de Gestión Tecnológica de Servicios CGTS
Cali

De acuerdo a las obligaciones contractuales de la vigencia 2026, se adjunta cuadro de indicadores al mes de abril, ya que, las orientaciones y entrenamientos que tengo programadas se realizaran a partir del viernes 17 de abril.



SANDRA PATRICIA
AGOSTO 2025
35%

REGIONAL VALLE	INDICADOR	META	ENE	%	FEB	%	MAR	%	ABR	%	MAY	%	JUN	%	JUL	%	AGO	%	SEP	%	OCT	%	NOV
FOMENTO	Número de personas orientadas	1369	7	0.51%	126	9.72%	39	12.56%															
	Número de personas entrenados	291	0	0%	0	0%	97	7.09%															
PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS	Planes de Negocio Formulados OFF	4	0	0%	0	0%	0%	0%															
	PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS FE	15	0	0%	0	0%	0%	0%															
	Asociativa 70%	11	0	0%	0	0%	0%	0%															
	Individual 30%	4	0	0%	0	0%	0%	0%															
	TOTAL PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS	19	0	0%	0	0%	0%	0%															
OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN	Empresas Creadas OFF	4	0	0%	0	0%	0%	0%															
FONDO EMPRENDER	Iniciativas empresariales financiadas con recursos del Fondo Emprender CREAR Y FORT	4	0	0%	0	0%	0%	0%															
	Empleos potenciales directos Fondo Emprender CREAR Y FORT	12	0	0%	0	0%	0%	0%															
anes de negocio acompañados en primer año de ejecución (PUESTA EN MARCHA)	Puesta en Marcha OFF	4	0	0%	0	0%	0%	0%															
	Puesta en Marcha FE	7	0	0%	0	0%	0%	0%															
	Total Puesta en Marcha	11	0	0%	0	0%	0%	0%															
FORTALECIMIENTO	Empresas con plan de Acción Formulado	19	0	0%	0	0%	0%	0%															5

ACTIVIDAD 1. Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.

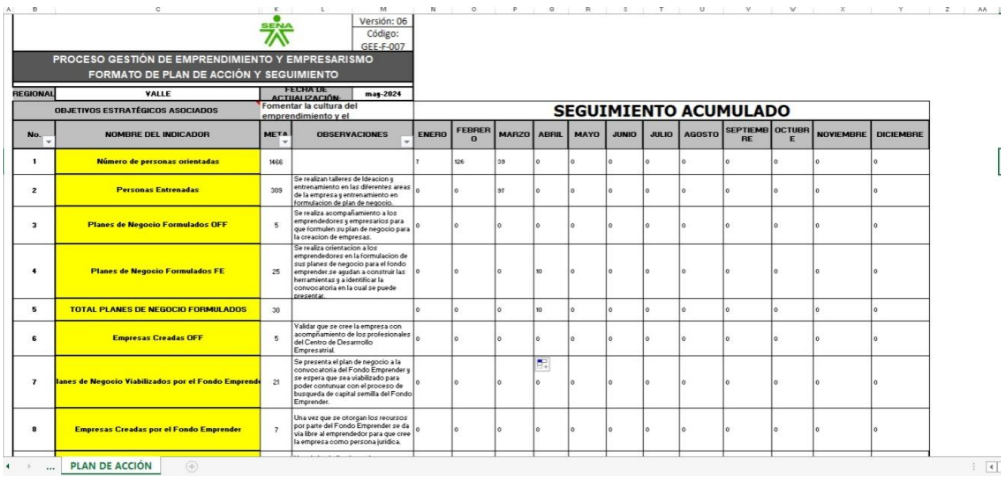
R/- Se realiza atención presencial en la oficina de SANTA MONICA en cumplimiento de los objetivos contractuales y orientación en el proceso de ruta emprendedora.





ACTIVIDAD 2. Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.

R/ Se diligencia el plan de acción.



Versión: 06
Código: GEE-F-007

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO DE PLAN DE ACCIÓN Y SEGUIMIENTO

REGIONAL	VALLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	may-2024
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASOCIADOS		Fomentar la cultura del emprendimiento y el	

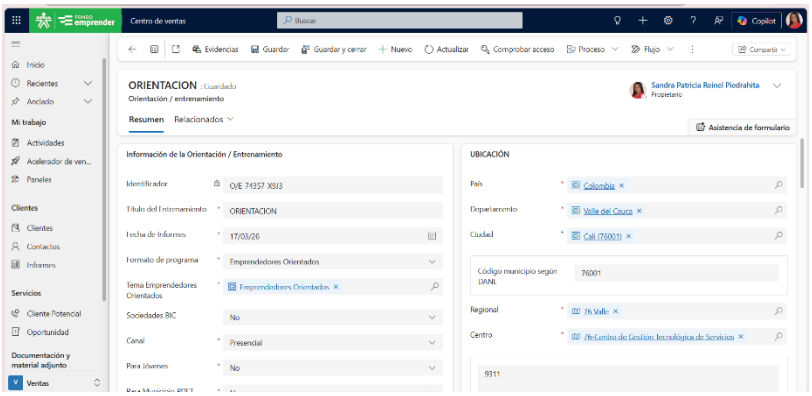
SEGUIMIENTO ACUMULADO

No.	NOMBRE DEL INDICADOR	META	OBSERVACIONES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Número de personas orientadas	1466		7	126	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Personas Entrenadas	309	Se realizan talleres de Ideacion y entrenamiento en las diferentes areas de la empresa y entrenamiento en formulacion de plan de negocio.	0	0	91	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Planes de Negocio Formulados OFF	5	Se realiza acompañamiento a los emprendedores y empresarios para que formulen su plan de negocio para la creacion de empresas.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Planes de Negocio Formulados FE	25	Se realiza orientacion a los emprendedores en la formulacion de sus planes de negocio para el fondo emprender ,se ayudan a construir las herramientas y a identificar la convocatoria en la cual se puede presentar.	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0
5	TOTAL PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS	30		0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Empresas Creadas OFF	5	Validar que se cree la empresa con acompñamiento de los profesionales del Centro de Desarrollo Empresarial.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	lanes de Negocio Viabilizados por el Fondo Emprende	21	Se presenta el plan de negocio a la convocatoria del Fondo Emprender y se espera que sea viabilizado para poder continuar con el proceso de busqueda de capital semilla del Fondo Emprender.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Empresas Creadas por el Fondo Emprender	7	Una vez que se otorgan los recursos por parte del Fondo Emprender se da via libre al emprendedor para que cree la empresa como persona juridica.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PLAN DE ACCIÓN

ACTIVIDAD 3. Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.

R/- Se registran avances mensuales en el SIGE

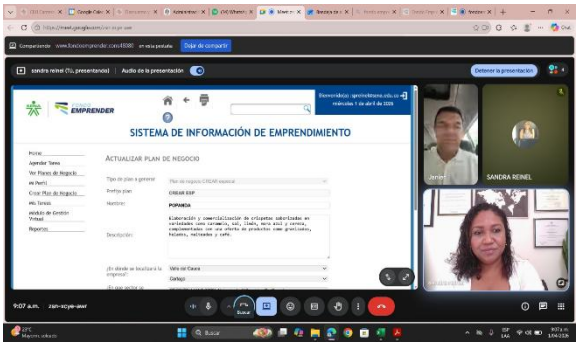


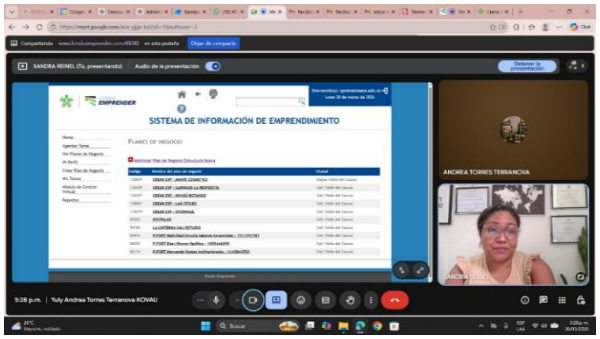
ACTIVIDAD 4. Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.

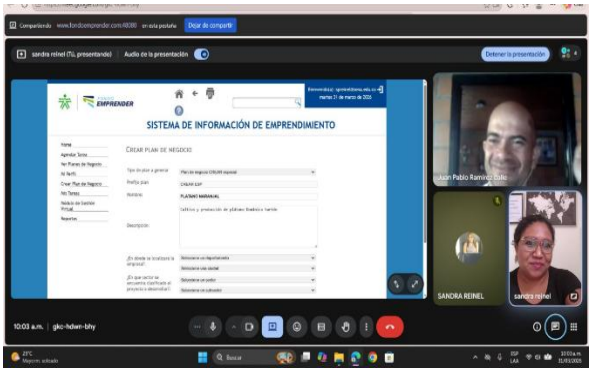
R/ En este mes no se realiza esta actividad

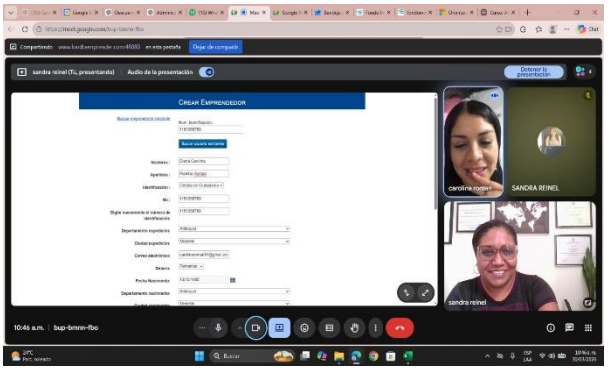
ACTIVIDAD 5. Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.

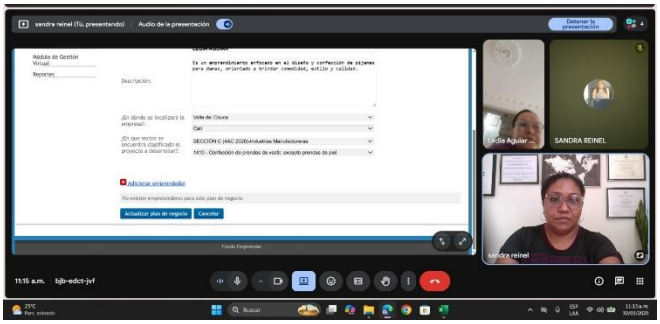
- Realizo reunión con emprendedores para la creación de su plan de negocios en plataforma FE









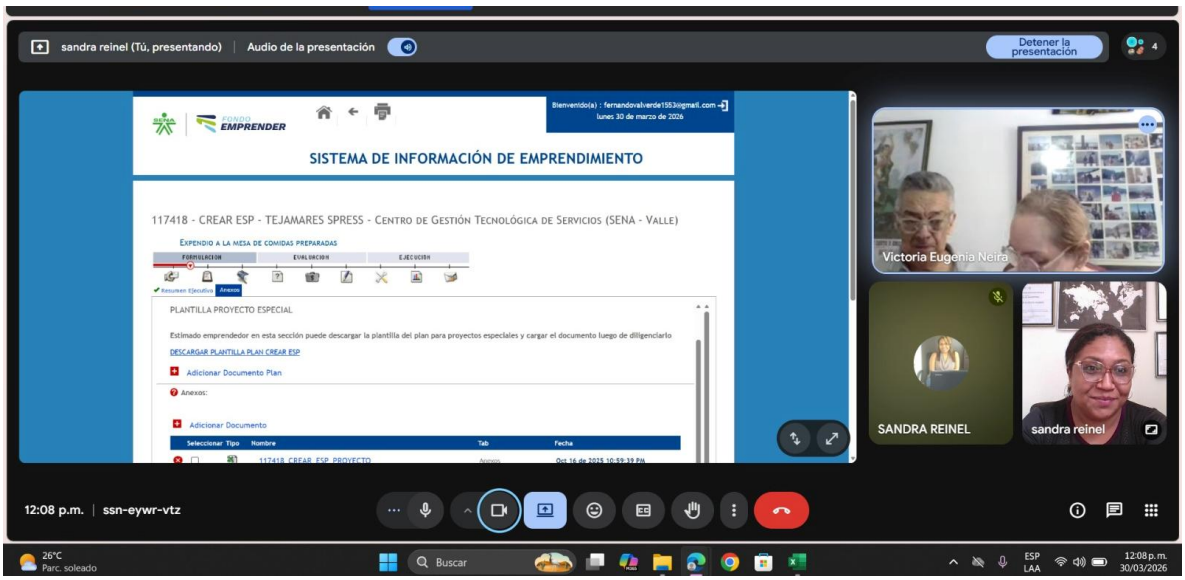


- Se realiza Taller de ideación para el cumplimiento de la ruta emprendedora

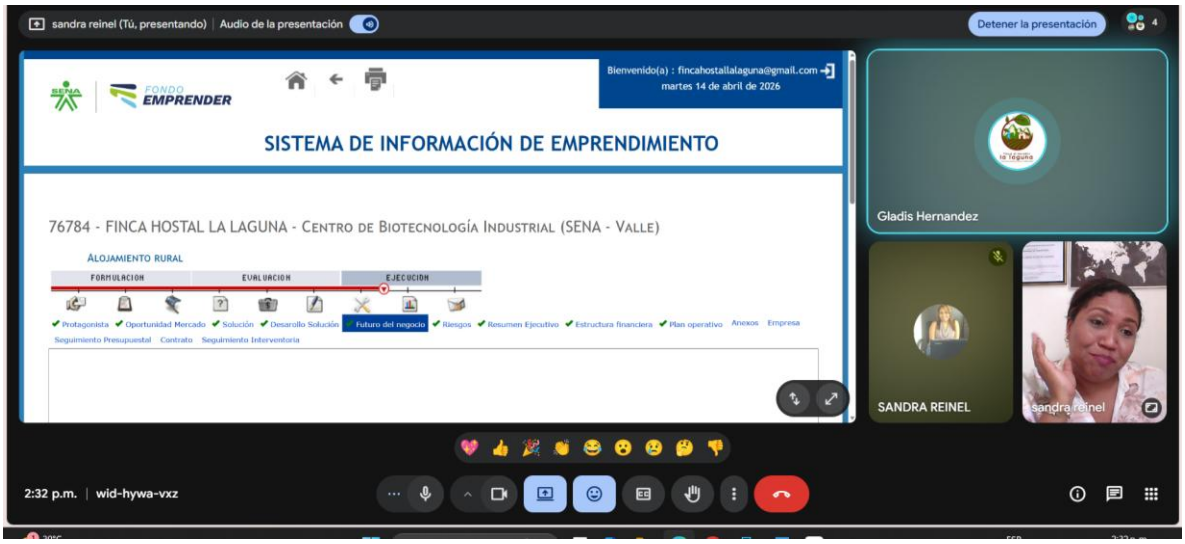




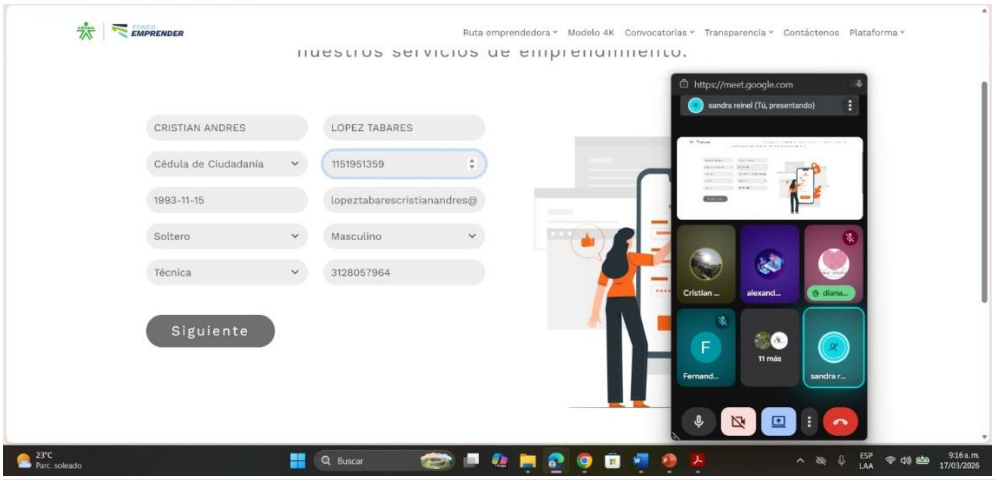
- Se realiza acompañamiento para la verificación del estado del proyecto y la plataforma del señor Fernando Valverde



- Asesoría a la emprendedora Gladis Hernández, quien desea presentar su proyecto a la convocatoria Campesina Fort, se le orienta para que pueda continuar su proceso de postulación .



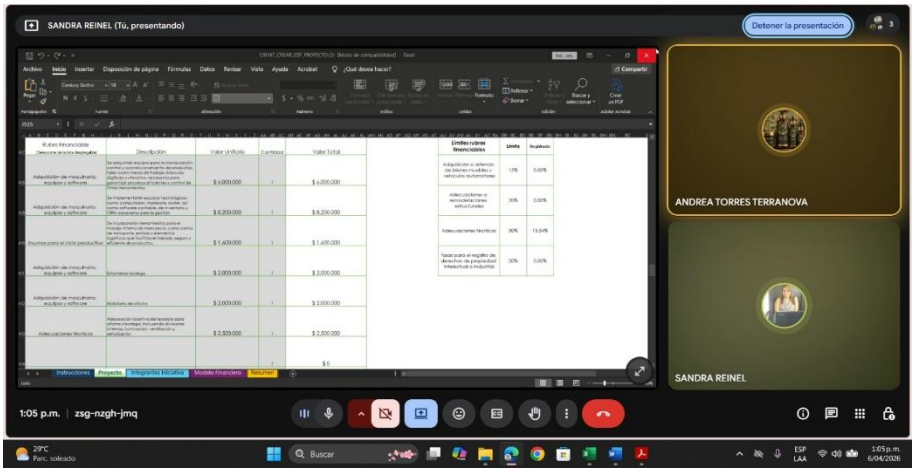
- Se realiza reunión de inscripción a registro único con emprendedores que se presentaron en las convocatorias con cierre 6 de abril



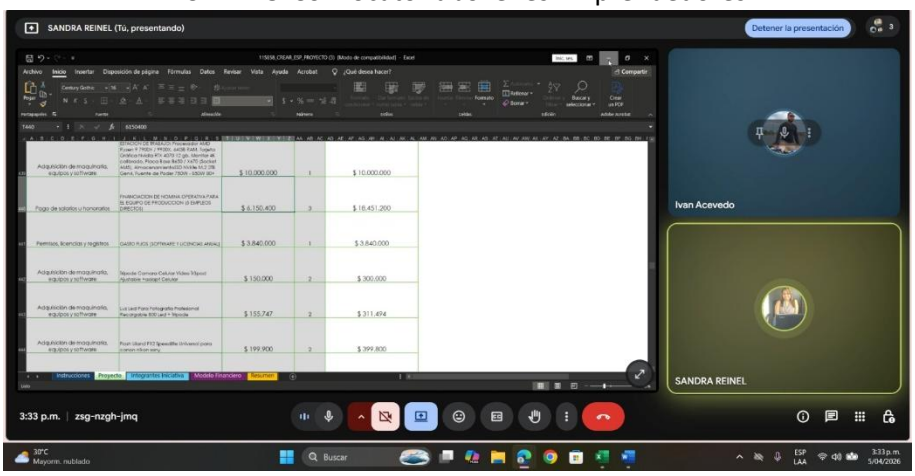


- Se brinda asesoría en la formulación de los planes de negocios

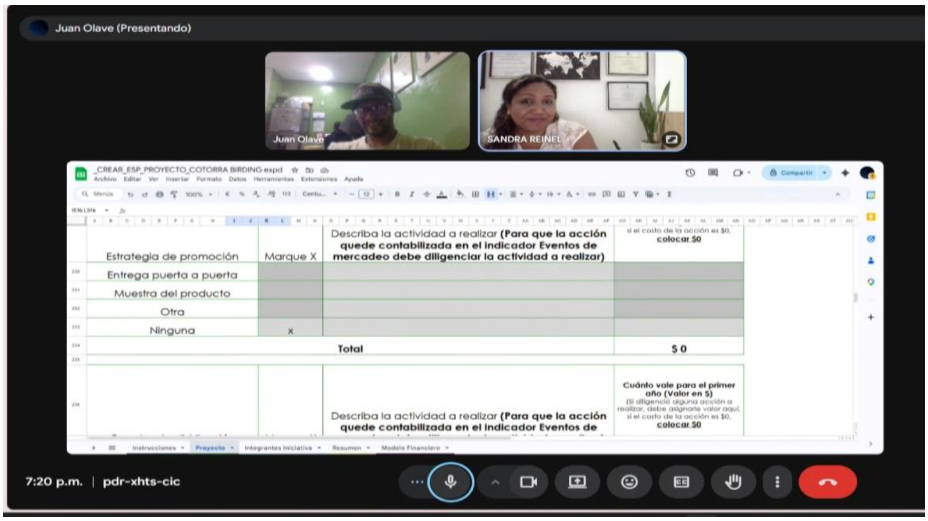
➢ Andrea Torres - KOVAU



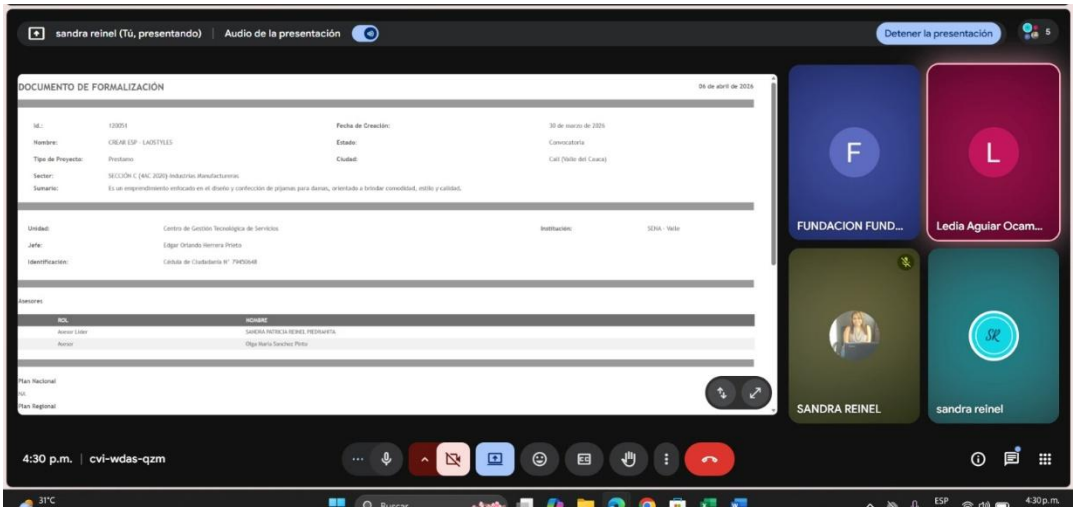
➢ IVAN ACEVEDO-Convocatoria Jóvenes Emprendedores



➢ Juan Olave – Cotorra birds



- Apoyo en la formalización de planes de negocios de emprendedores de todos los sectores



- Realizo esta reunión con el propósito de acompañar a los emprendedores en su inscripción al Registro Único, dando continuidad a su proceso y preparándolos para la postulación de sus planes de negocio en las próximas convocatorias.

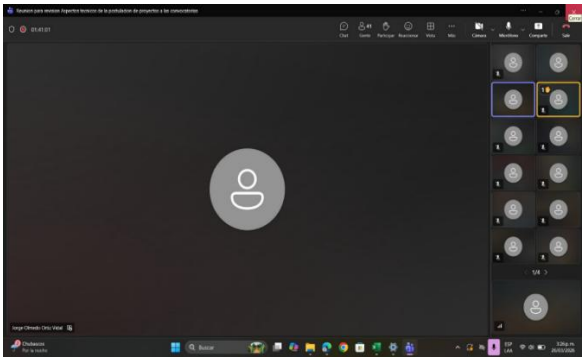


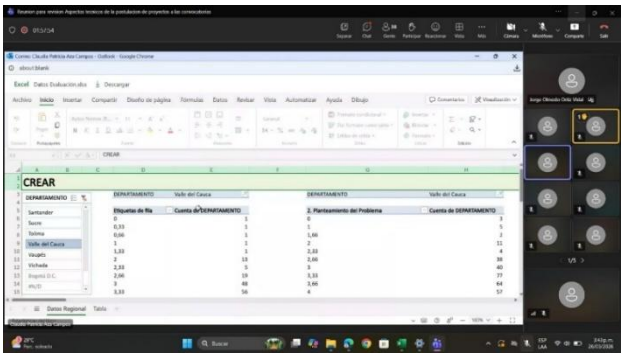
ACTIVIDAD 6. Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.

R/- En este mes no se realiza esta actividad

ACTIVIDAD 7. Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.

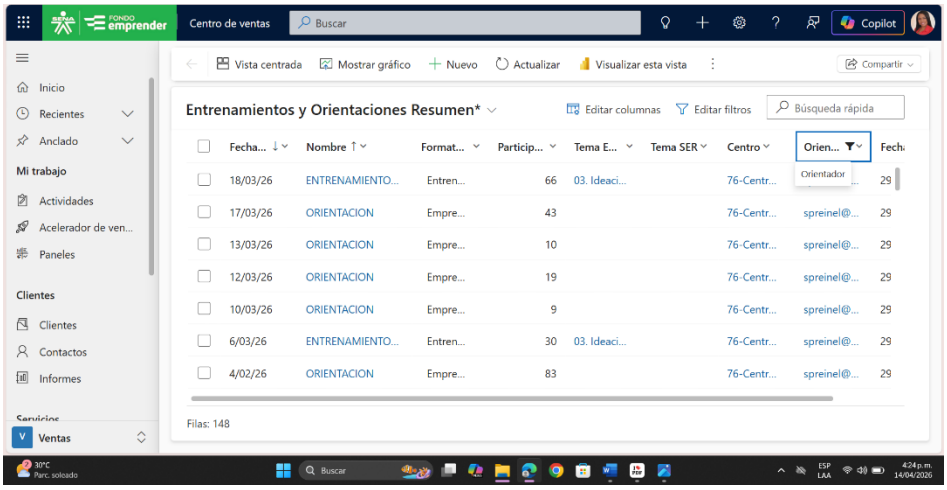
R/- Asisto a la reunión para revisión de aspectos técnicos de la postulación de los proyectos a las convocatorias

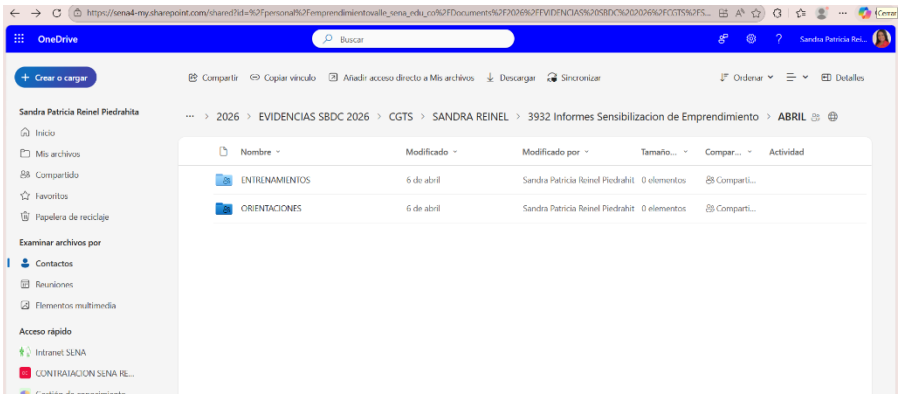




ACTIVIDAD 8. Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.

R/- Se garantiza que la información sea registrada en los sistemas institucionales, ya que se encuentra habilitado el DRIVE, del centro.



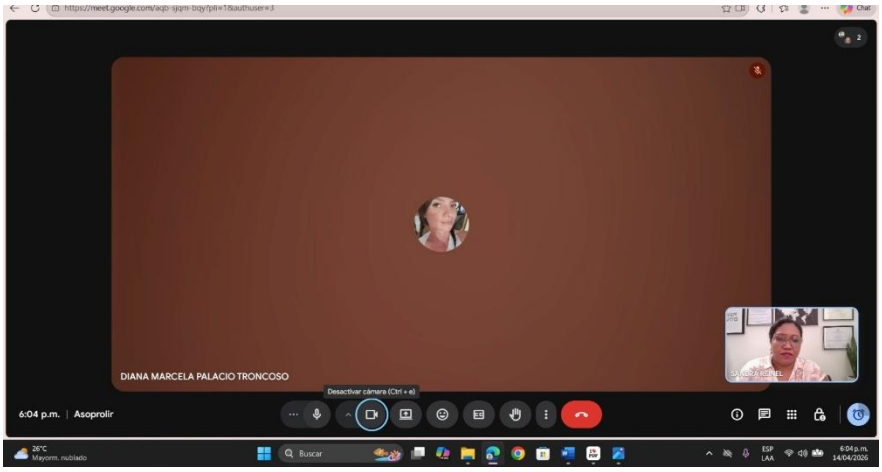


ACTIVIDAD 9. Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.

R/- En este mes no se realiza esta actividad

ACTIVIDAD 10. Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.

R/- Realizo a atención a la representante del grupo asociativo ASOCIACION JAGUAR antes ASOPROLIR



ACTIVIDAD 11. Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.

R/- Se presenta cuenta de cobro del mes de enero y las evidencias en los formatos requeridos por la entidad.

Formato informe mensual

Formato de evidencia mensual

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, abril de 2026

Señor(a)
EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.8958190**
SUBDIRECTOR
CENTRO DE GESTION TECNOLOGICA DE SERVICIOS
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.8958190** del año 2026

SANDRA PATRICIA REINEL PIEDRAHITA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 59682133 de 5 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO EVIDENCIA MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

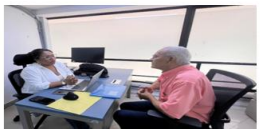
Santiago de Cali, abril de 2026

Señor
Edgar Orlando Herrera Prieto
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8958190
Subdirector
Centro de Gestión Tecnológica de Servicios CGTS
Cali

ACTIVIDAD 1. Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.

R/- Se realiza atención presencial en la oficina de SANTA MONICA en cumplimiento de los objetivos contractuales y orientación en el proceso de ruta emprendedora.







Firma
SANDRA PATRICIA REINEL PIEDRAHITA
Contratista
C.C. No. 59682133